

МАДОУ г.Хабаровска «Детский сад №202»

(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания ТК

от 11.01.2016г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №202

/Л.И.Пугач /

11.01.2016г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ №202

от 11.01.2016г. № 4

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

МАДОУ г.Хабаровска «Детский сад №202»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г.Хабаровск, ул.Стрельникова, 96 МАДОУ №202 (кабинет заведующего).

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **202.detsad.27.ru** информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в ДООУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

– о количестве мест не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.8. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт управления образования администрации г.Хабаровска о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Краснофлотского района г.Хабаровска на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение по программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) Воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

3) заместитель заведующего по ВМР организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.